

Lohjan sairaanhoitoalueen lautakunta

26.03.2020

Kokoustiedot

Aika 26.03.2020 torstai klo 17:00 - 18:10

Paikka Lohjan sairaalan auditorio, etäkokousmahdollisuus Skypellä

Lisätietoja

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
9	Lohjan sairaanhoitoalueen lautakunnan lausunto Raaseporin sairaalan sairaanhoidollisesta toimintamallista (HUS hallitus 2.3.2020/§ 22)	5
10	Lohjan sairaanhoitoalueen Apotin käyttöönottoon liittyvien neljän määräaikaisen osastonlääkärin viran jatkaminen ajalle 1.5. – 31.12.2020	7
11	Infoasiat 26.3.2020	9

Lohjan sairaanhoitoalueen lautakunta

26.03.2020

Osallistujat

Läsnä	Jäsen		Läsnä	Varajäsen
etänä	Tapio Karjalainen	puheenjohtaja		Tuija Sundberg
etänä	Paula Nordström	varapuheenjohtaja		Teija Hallenberg
-	Raimo Karjalainen		-	Kaisa Niskala
etänä	Aulis Stenholm			Paula Salapuro
etänä	Sirpa Kaisla			Marjut Tassberg
etänä	Päivi Leppänen			Reijo Korhonen
etänä *	Samuel Keskinen			Marko Haapanen
-	Teija Ristaniemi		x	Leena Saari
-	Tuure Keskinen		etänä	Keijo Tarnanen
-	Kirsi Vaittinen		-	Erkki Jokela
x	Merja Laaksonen			Rolf Grandell
-	Jorma Lausteela		-	Marjukka Kaakkola
etänä	Erkki Ollakka			Gunilla Wikberg
etänä	Mikko Piirtola	HUS hallituksen edustaja		Katrina Harjuhahto- Madetoja
x	Ville Pursiainen	sairaanhoitoalueen johtaja		
etänä	Tom Löfstedt	johtava lääkäri		
-	Sinikka Mikkonen	johtava ylihoitaja		
x	Kaija Päivärinta	talouspäällikkö/pöytäkirjanpitäjä		

*) pääsi liittymään etäyhteydellä klo 17.20, kohta 2

Asiantuntijana kokouksessa paikalla tulosityksikön johtaja Yvonne Wennerstrand.

Lohjan sairaanhoitoalueen lautakunta

26.03.2020

Allekirjoitukset

Tapio Karjalainen
puheenjohtaja

Kaija Päivärinta
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Sirpa Kaisla
pöytäkirjantarkastaja

Merja Laaksonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on asetettu 30.3.2020 kuntalain 140 §:n mukaisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Lohjan sairaanhoitoalueen lautakunta

26.03.2020

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Päätös Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sirpa Kaisla ja Merja Laaksonen.

Lohjan sairaanhoitoalueen lautakunta

26.03.2020

§ 9

Asianro HUS/124/2020

Lohjan sairaanhoitoalueen lautakunnan lausunto Raaseporin sairaalan sairaanhoidollisesta toimintamallista (HUS hallitus 2.3.2020/§ 22)

Selostus

HUSin hallitus on käsitellyt kokouksessaan 2.3.2020 Raaseporin sairaalan sairaanhoidollista toimintamallia selvittäneen työryhmän raportin ja pyytää 30.3.2020 mennessä Länsi-Uudenmaan sairaanhoitoalueen kuntien ja kaupunkien sekä Hyks-sairaanhoitoalueen, Länsi-Uudenmaan sairaanhoitoalueen ja Lohjan sairaanhoitoalueen lautakuntien sekä vähemmistökielisen lautakunnan lausunnot Raaseporin sairaalan sairaanhoidollista toimintamallia selvittäneen työryhmän raportista, jonka lisäksi pyydetään vastaamaan perusteluissa mainittuun kahteen kysymykseen.

Työryhmän raportti liitteineen sekä lausuntoluonnos ovat liitteenä.

Päätösesitys

Lautakunta antaa lausunnon HUSin hallitukselle.

Päätös

Lautakunta antoi asiasta lausunnon. Lausunto liitteenä 1.

Tämä pykälä tarkistettiin ja hyväksyttiin kokouksessa.

Lisätiedot

Sairaanhoitoalueen johtaja Ville Pursiainen, ville.pursiainen(at)hus.fi

Liitteet

- 1 Liite 1b - Lohjan sairaanhoitoalueen lautakunnan lausunto Raaseporin sairaalan sairaanhoidollista toimintamallia selvittäneen työryhmän raportista
- 2 Liite 2 - Saate Raasepori Profiili
- 3 Liite 2 - Saate Raasepori Profiili, SV
- 4 Liite 3 - Päätös Hallitus 02.03.2020 §22
- 5 Liite 3 - Päätös Hallitus 02.03.2020 §22, SV
- 6 Liite 4 - Loppuraportti 31.1.2020 Raaseporin sairaalan sairaanhoidollisen toimintamallin selvitysryhmä
- 7 Liite 4 - Slutrapport 31.1.2020 Arbetsgruppen för utredning av ny verksamhetsmodell för Raseborgs sjukhus
- 8 Liite 1 - Allekirjoitettu Lohjan sairaanhoitoalueen lautakunnan lausunto Raaseporin sairaalan sairaanhoidollista toimintamallia selvittäneen työryhmän raportista

Lohjan sairaanhoitoalueen lautakunta

26.03.2020

§ 10

Asianro HUS/102/2020

Lohjan sairaanhoitoalueen Apotin käyttöönottoon liittyvien neljän määräaikaisen osastonlääkärin viran jatkaminen ajalle 1.5. – 31.12.2020

Selostus

Lohjan sairaanhoitoalueella Apotti otettiin käyttöön helmikuussa 2020. Apotin taloudelliset hyödyt syntyvät toimintatapojen muutoksesta ja tiedon nykyistä tehokkaammasta hyödyntämisestä. Yksikköjen omien työnkulkujen selvittäminen ja yhdenmukaistaminen sekä yhdenmukaiset ohjeistukset sujuvoittavat työtä ja ohjaavat parhaisiin käytäntöihin.

Jotta edellä mainittua kehittämistyötä voitaisiin jatkaa ns. super user -toimintana, täytyy lääkäreille varata aikaa lisäkouluttautumiseen. Koulutusvaiheeseen on suunniteltu 50 % työaika (1-2kk), joka on varattu kouluttautumiseen, ohjeiden tekoon ja perehdytysmateriaalin valmisteluun. Oman kouluttautumisen jälkeen työaika on noin 10 - 30 %. Super usereiden tehtäviin kuuluvat mm. edellä mainittu työnkulkujen ja ohjeistusten kehittämistyö, esiin nousseiden Apotti-ongelmien tai kehitysasioiden eteenpäin vieminen, uusien työntekijöiden Apotti-perehdytys ja käyttökatkoihin varautumisen koordinointi yhdessä esimiesten kanssa.

Apotti-lisäkoulutusten, järjestelmän käytön optimaalisen hyödyntämisen kehittämisen sekä vuosilomasijaisuuksien aikana tulee turvata välitön 24/7 potilas-hoito ja oikea-aikainen hoitotakuun piirissä olevien potilaiden hoito.

Lautakunnalle esitetään, että lääkäreiden Apotti-lisäkoulutusten, järjestelmän käytön optimaalisen hyödyntämisen kehittämisen, super user -toiminnan sekä vuosilomasijaisuuksien vuoksi neljän (4) osastonlääkärin määräaikaista virkaa jatketaan ajalle 1.5. – 31.12.2020.

Jatkettavat määräaikaiset osastonlääkärin virat sijoitetaan ensisijaisesti 1 anestesiatoimintaan, 1 ortopedian toimintaan, 1 sisätautien toimintaan ja 1 akuuttitoimintaan. Esitettävien vakanssien jatkoajan kustannusarvio on Lohjan sairaalan osalta 212 000 euroa ajalla 1.5. – 31.12.2020.

Päätösesitys

Lohjan sairaanhoitoalueen lautakunta päättää jatkaa neljän (4) määräaikaista osastonlääkärin virkaa Lohjan sairaanhoitoalueelle ajalle 1.5. – 31.12.2020 Apotti-lisäkoulutusten, järjestelmän käytön optimaalisen hyödyntämisen kehittämisen, super user -toiminnan sekä vuosilomasijaisuuksien vuoksi. Vakanssien käytön kustannukset kohdennetaan Apotti-projektin koodille.

Päätös

Lohjan sairaanhoitoalueen lautakunta päätti jatkaa neljän (4) määräaikaista osastonlääkärin virkaa Lohjan sairaanhoitoalueelle ajalle 1.5. – 31.12.2020 Apotti-lisäkoulutusten, järjestelmän käytön optimaalisen hyödyntämisen kehittämisen, super user -toiminnan sekä vuosilomasijaisuuksien vuoksi. Vakanssien käytön kustannukset kohdennetaan Apotti-projektin koodille.

Lisätiedot

Sairaanhoitoalueen johtaja Ville Pursiainen, ville.pursiainen(at)hus.fi

Lohjan sairaanhoitoalueen lautakunta

26.03.2020

§ 11

Asianro HUS/295/2020

Infoasiat 26.3.2020

Selostus

- Apotti
- Koronaviruspandemia
- Kehäsairaalahanke (tulosityksikön johtaja Yvonne Wennerstrand)

Päätösesitys

Merkitään infoasiat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin infoasiat tiedoksi.

Lisätiedot

Sairaanhoitoalueen johtaja Ville Pursiainen, ville.pursiainen(at)hus.fi

Lohjan sairaanhoitoalueen lautakunta

26.03.2020

Kokouspäivä 26.3.2020
Pykälät 9-11
Sivut

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa: §9, §11

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: §10

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 6 §:n tai muiden säädösten mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet: -

Seuraaviin päätöksiin liittyvien yksityisoikeudellisten asioiden käsittely kuuluu Helsingin käräjäoikeuden toimivaltaan: -

Oikaisuvaatimusohje §10

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen. Oikaisuvaatimus tehdään kirjallisena.

Oikaisuvaatimuskielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, oikaisuvaatimuksen johdosta annetusta päätöksestä eikä päätöksestä, johon haetaan muutosta muun lain kuin kuntalain (410/2015) nojalla.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Sairaanhoitoalueen lautakunnan päätöksestä oikaisuvaatimus osoitetaan kyseisen sairaanhoitoalueen lautakunnalle.

HUSin hallitus käsittelee oikaisuvaatimuksen silloin, jos se on käyttänyt kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan lautakunnan päätökseen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Lohjan sairaanhoitoalueen lautakunta

26.03.2020

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai joulukuun arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa perille ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua,
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- oikaisuvaatimuksen perustelut,
- mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, ellei oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös kohdistu sen tekijään,
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta ja yhteystiedot,
- mahdollisen asiamiehen tai laillisen edustajan yhteystiedot sekä
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon asiaan liittyvät asiakirjat voidaan lähettää.

Sairaanhoitoalueen lautakunnan päätösasiakirjoja voi tiedustella kyseisen sairaanhoitoalueen kirjaamosta.

Tiedon luovuttamiseen salassa pidettävistä asiakirjoista sovelletaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) säännöksiä.

Oikaisuvaatimuksen liitteet

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös oikaisuvaatimusohjeineen,
- selvitys siitä, milloin oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisajankohdasta sekä
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, ellei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen perille toimittaminen

Asianosaisen tai hänen valtuuttamansa henkilön on toimitettava asianomaisen sairaanhoitoalueen lautakunnalle osoitettu oikaisuvaatimus kyseisen sairaanhoitoalueen kirjaamoon. HUSin kirjaamojen yhteystiedot ovat tämän asiakirjan lopussa.

Oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon asiakaspalveluajan päättymistä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai faksilla tai sähköpostilla.

Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) (hankintalaki) 132-134 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun. Hankinto-oikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt

Lohjan sairaanhoitoalueen lautakunta

26.03.2020

ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Hankintaoikaisu tehdään kirjallisena.

Viranomainen, jolle vaatimus osoitetaan

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle hankintayksikköön.

Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle

Hankintaoikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenetelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastossa ei työskennellä, vaatimuksen saa toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi

- asianosaisen nimi ja kotikunta,
- postiosoite ja muut yhteystiedot, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa,
- päätös, johon haetaan oikaisua sekä
- miltä osin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä perusteet.

Jos puhevaltaa käyttää muu kuin asianosainen itse, on vaatimuksessa mainittava myös tämän henkilön nimi, kotikunta, postiosoite ja muut yhteystiedot, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Jos vaatimus toimitetaan kirjeenä, on asianosaisen tai hänen laillisen edustajansa taikka asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava vaatimus. Tarvittaessa voidaan vaatimuksen tekijää pyytää toimittamaan sähköpostilla

Lohjan sairaanhoitoalueen lautakunta

26.03.2020

saapuneesta vaatimuksesta alkuperäinen allekirjoitettu kappale, mikäli on syytä epäillä asiakirjan aitoutta, eheyttä ja muuttumattomuutta (laki sähköisestä asioinnista viranomais toiminnassa 13/2003).

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Sairaanhoitoalueen lautakunnan päätöksen liitteistä voi tiedustella kyseisen sairaanhoitoalueen kirjaamosta.

Tiedon luovuttamiseen salassa pidettävistä asiakirjoista sovelletaan julkisuuslain (621/1999) säännöksiä.

Toimitusosoite

Asianosaisen tai hänen valtuuttamansa henkilön on toimitettava asianomaisen sairaanhoitoalueen lautakunnalle osoitetut vaatimukset kyseisen sairaanhoitoalueen kirjaamoon.

Vaatus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille määrääjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Omalla vastuulla vaatimuksen voi lähettää postitse, lähetyksellä tai faksilla taikka sähköpostilla.

Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valitusoikeus koskee kansallisen kynnysarvon ja EU-kynnysarvon ylittävistä julkisista hankinnoista annettuja päätöksiä.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Asian saattaminen markkinaoikeuteen

Jos hankinnassa on menetelty hankintalain tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti, voi se, jota asia koskee tai muu julkisista hankinnoista annetun lain 145 §:ssä mainittu taho, saattaa asian valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi ja käyttää asiassa puhevaltaa.

Markkinaoikeus ei käsittele hakemusta, jonka ennakoitu arvo on pienempi kuin hankintalain 25 §:ssä säädetty kynnysarvot.

Lohjan sairaanhoitoalueen lautakunta

26.03.2020

Markkinaoikeuden käytettävissä olevista seuraamuksista on säädetty hankintalain 16 luvussa.

Päätös ei sido kuntayhtymää ennen kuin on selvinnyt, käyttääkö ylempi toimielin asiassa kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Sopimus ei synny päätöksen tiedoksiannolla. Hankintalain 128 §:n mukaan hankintayksikön on päätöksen tekemisen jälkeen tehtävä hankintaa koskeva kirjallinen sopimus. EU-kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa hankintasopimus voidaan tehdä ja panna täytäntöön aikaisintaan 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksiannosta.

Valituslupa

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa.

Lupa on myönnettävä, jos:

1. asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
2. siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valituksen määräaika

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämistä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta mukaan määräaikaan.

Lohjan sairaanhoitoalueen lautakunta

26.03.2020

Jos vireillepanoajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastossa ei työskennellä, asiakirjat saa toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava

- hankinta-asia, jota valitus koskee ja
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet
- puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää
- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, jota vaaditaan muutettavaksi, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys vireillepanoajan alkamisen ajankohdasta.

Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä säädetään.

Viranhaltijapäätöksen liitteistä voi tiedustella asianomaisen päättäjän toimistosta.

Tiedon luovuttamiseen salassa pidettävistä asiakirjoista sovelletaan julkisuuslain (621/1999) säännöksiä.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle asianomaisen kirjaamon osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle, jonka yhteystiedot ovat:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Faksi: 029 564 3314
markkinaoikeus@oikeus.fi

Ptk:n tark.

Lohjan sairaanhoitoalueen lautakunta

26.03.2020

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, faksin tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään.

Asian käsittelystä markkinaoikeudessa peritään voimassa olevan lain mukainen oikeudenkäyntimaksu (tuomioistuinmaksulaki, 1455/2015).

Valitusosoitus Helsingin hallinto-oikeuteen

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:
Kunnallisvalitus, pykälä -
Hallintovalitus, pykälä -

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella Helsingin hallinto-oikeudelta vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös oikaisuvaatimuksen johdosta on muutunut, päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), kuntayhtymän jäsenkunta sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että

1. päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
2. päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa, tai
3. päätös on muuten lainvastainen.

Hallintovalituksen saa tehdä päätöksestä, jolla hallintoasia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta.

Valituskielto

Kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa kuntalain (410/2015) nojalla eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) nojalla. Valituskielto perustuu hankintalain 163 §:ään.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen

Lohjan sairaanhoitoalueen lautakunta

26.03.2020

katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai mikä arkipäivä, saa valituksen toimittaa perille ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen sisältö ja liitteet

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- vaatimusten perustelut,
- mihin valitusoikeus perustuu, ellei valituksen kohteena oleva päätös kohdistu valittajaan,
- valittajan nimi, kotikunta ja yhteystiedot,
- mahdollisen asiamiehen tai laillisen edustajan yhteystiedot sekä
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, ellei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Sairaanhoitoalueen lautakunnan päätösasiakirjoja voi tiedustella kyseisen sairaanhoitoalueen kirjaamosta.

Tiedon antamiseen salassa pidettävistä asiakirjoista sovelletaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) säännöksiä.

Valituksen perille toimittaminen

Valittajan tai hänen valtuuttamansa henkilön on toimitettava valitus Helsingin hallinto-oikeuteen, jonka yhteystiedot ovat:

Helsingin hallinto-oikeus
Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Puhelin: 029 564 2000
Faksi: 029 564 2079
helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Asiakirjat toimitetaan omalla vastuulla. Valitus on jätettävä siten, että se ehtii perille hallinto-oikeuteen ennen valitusajan päättymistä. Valituksen voi toimittaa myös faksilla tai sähköpostitse.

Lohjan sairaanhoitoalueen lautakunta

26.03.2020

Hallinto-oikeudessa suoritettavasta valituksen käsittelystä perittävän oikeudenkäyntimaksun edellytykset ja suuruus määräytyvät tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti. Jos oikeudenkäyntimaksu peritään, sen suuruus on 250 €.

Yhteystiedot

Lohjan sairaanhoitoalueen kirjaamo, Lohjan sairaala

Osoite: PL 1010, 00029 HUS

Käyntiosoite: Sairaالاتie 8, 08200 Lohja

Puhelin: 040 847 6733

Faksi: 019 388 468

Sähköposti: kirjaamo.lohja@hus.fi

Asiakaspalvelu arkisin klo 9.00–15.00